ANSØGNINGSSKEMA

FORMIDLINGSLEGATER

|  |
| --- |
| **Sådan udfylder du ansøgningsskemaet:*** Ansøgningsteksten må maksimalt fylde seks sider. Ansøgninger, der overskrider dette sidetal, vil blive afvist. Teksten skal skrives med *calibri* pkt. 11, linjeafstand 1,0, margener: top: 3 cm, bund 3 cm, højre 2 cm og venstre 2 cm). Siden med underskrifter tæller ikke med.
* Du kan vælge at supplere ansøgningsteksten med grafikker eller billeder. Det bør dog holdes på et minimum. Billeder og grafikker tæller med i det samlede sideantal.
* Teksten i de lyseblå bokse er vejledende tekst, som forklarer, hvordan spørgsmålene skal forstås, og hvad afsnittene kan indeholde.
* Du kan indsende ansøgningen på dansk eller engelsk.
* Du skal huske at skrive under nederst i skemaet.
* Bevillingssystemet læser KUN obligatoriske bilag og forholder sig IKKE til andre bilag eller indhold, der linkes til i ansøgningsteksten.

**Sådan indsender du din ansøgning:*** Du skal indsende ansøgningen via vores.cisu.dk. Vejledning til indsendelse af ansøgningen findes her: <https://www.cisu.dk/vorescisu>.
* Vi anbefaler, at du opretter dig i Vores CISU i god tid.

**NB: Slet denne boks og de lyseblå bokse, inden du indsender ansøgningen.** |

**TITEL:**

**ANSØGER:**

HVAD VIL DU OPNÅ MED FORMIDLINGSLEGATET?

* Beskriv den forandring, du søger at skabe hos målgruppen.

*Forklar kort og præcist, hvilken konkret forandring, du vil opnå hos den valgte målgruppe i Danmark. Dvs.: Hvad har ændret sig hos målgruppen, når aktiviteterne er slut - sammenlignet med inden du gik i gang? Og hvordan kommer det til udtryk som enten viden, holdning eller handling?*

*Hvis dine initiativer skal lede til mere end én forandring, skal du beskrive hver forandring særskilt.*

# HVEM VIL DU NÅ MED DIT/DINE INITIATIVER?

* Beskriv den målgruppe, du vil nå, herunder forventet antal personer *(Jo højere beløb, du søger, jo flere mennesker skal legatet nå ud til).*
* Beskriv personer i målgruppen, der er en del af det neutrale segment. Angiv også forventet antal.

*Med ’målgruppe’ menes de grupper af personer (i Danmark), du henvender dig til gennem aktiviteter og produkter. I besvarelsen af spørgsmålet skal du være så specifik som muligt i forhold til antal og kendetegn som fx interesser, uddannelse, alder og geografi.*

*Hvis du vil nå mere end én målgruppe, skal du beskrive hver målgruppe særskilt.*

HVORDAN VIL DU NÅ MÅLGRUPPEN OG MED HVAD?

* Beskriv hvordan du vil nå ud til den valgte målgruppe og hvordan produkter og aktiviteter indeholder et handlingsanvisende element.
* Beskriv, hvordan folk fra udviklingslande inddrages som aktører, fortællere, deltagere og/eller samarbejdspartnere i projektet.
* Beskriv, hvordan historier fortælles, herunder overvejelser om værdier og budskaber.

*Du skal her beskrive, de forskellige aktiviteter, hvordan de overordnet hænger sammen, og hvordan de opnår den ønskede forandring i form af enten viden, holdning og/eller handling. Afsnittet skal også indeholde en beskrivelse af handlingsanvisende elementer. Du skal også beskrive, hvorfor du har valgt det indhold, du har, samt hvilken vinkel eller hvilke budskaber, du vil nå målgruppen med. Beskriv også, hvordan du opnår viden om indholdet, fx igennem interviews eller andet.*

*Vær opmærksom på at forklare hvordan folk fra udviklingslande involveres og/eller spiller en central rolle i de historier, der fortælles.*

*Vær opmærksom på, at du også skal vedlægge en udbredelsesplan på maks. en side. Der er ingen formkrav til planen, men vær gerne konkret og struktureret, så den kan læses af dem, der skal vurdere ansøgningen.*

HVEM ER DU SOM ANSØGER?/HVORFOR DIG?

* Beskriv dine formidlingskompetencer og adgang til kanaler eller platforme
* *Hvis du har en samarbejdspartner, skal du også redegøre for, hvordan I komplementerer hinanden.*

*I dette afsnit skal du beskrive, hvorfor du er den helt rigtige til at modtage et formidlingslegat.*

*Hvis du har en samarbejdspartner, skal samarbejdspartneren også beskrives. Du skal redegøre for, hvordan I komplementerer hinanden.*

HVORFOR SER BUDGETTET UD, SOM DET GØR?

* Beskriv sammenhængen mellem planlagte aktiviteter og budgettets fordeling på hovedbudgetlinjer
* Beskriv om der er inkluderet anden finansiering i budgettet, og hvor disse midler kommer fra *(Hvis den supplerende finansiering er en forudsætning for gennemførelse af aktiviteterne, kan CISU først endeligt godkende ansøgningen, når du dokumenterer, at du har sikret den supplerende finansiering).*

*Her skal du beskrive de overordnede linjer i budgettet. I budgettet skal du skrive detaljerede noter og gøre det klart, hvordan formidlingslegatet skal bruges på detaljeniveau.*

# UNDERSKRIFT

Jeg ansøger hermed OpEn - Udenrigsministeriets Oplysnings og Engagementspulje om et formidlingslegat

**Ansøger**

|  |
| --- |
|  |
| Ansøgers navn / Name of applicant |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dato / Date |  | Ansvarlig person (underskrift) / Person responsible (signature) |
|  |  |  |
| Sted / Place |  | Navn og position (blokbogstaver) / Name and position (block letters) |

**Samarbejdspartner / Collaborating partner**

|  |
| --- |
|  |
| Navn samarbejdspartner / Name of collaborating partner |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dato / Date |  | Ansvarlig person (underskrift) / Person responsible (signature) |
|  |  |  |
| Sted / Place |  | Navn og position (blokbogstaver) / Name and position (block letters) |