# ÆNDRINGSANMODNING

Til anmodning om ændring af aktiviteter, periode og/eller budget for formidlingslegater

|  |  |
| --- | --- |
| Pulje  | OpEn: Formidlingslegater |
| Bevillingshaver |  |
| Kontaktperson, navn og e-mail adresse |  |
| Projekttitel |  |
| Journal nr. |  |
| Godkendt projektperiode |  |
| Foreslået ny projektperiode  |  |

## vejledning

Denne vejledning slettes inden indsendelse af skemaet

Dette skema kan bruges, hvis I under projektperioden får brug for at:

1. Ændre start- eller slutdato for projektet. Dette kan f.eks. være, hvis I har brug for at forlænge projektet.
2. Ændre i projektets formål, samarbejdspartner eller målgruppe. Eks, hvis I må aflyse eller tilføje aktiviteter, der har betydning for realisering af projektets formål.
3. Ændre det godkendte budget for projektet. Dette kan f.eks. være, hvis I får brug for at flytte midler mellem hovedbudgetlinjer eller får brug for at flytte midler fra budgetmargin.

**Læs venligst reglerne for budgetændringer, beskrevet i retningslinjerne for formidlingslegater (s. 11), inden I indsender skemaet til CISU.**

Det udfyldte skema **uploades via Vores CISU** på [**https://vores.cisu.dk**](https://vores.cisu.dk) inden udløbet af den godkendte projektperiode.

## Begrundelser for ændring af periode og/eller budget

|  |
| --- |
| *Beskriv grunden til den ønskede ændring her* |

## Budgetrevision for bevilling fra CISU

### budget

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Gældende** budget for bevilling fra CISU\* | Forslag til **ændring** i budget \*\* | Forslag til **revideret** budget |
| 1. Aktivitetsomkostninger |   |   |   |
| 2. Aktivitetsunderstøttende omkostninger |   |   |   |
| 3. Total ansøgt hos CISU |   |   |   |

\* dvs. det af CISU senest godkendte budget jf. Vores CISU

\*\* angiv kun beløb som ønskes ændret. Angiv + foran forøgelser og – foran formindskelser. Totalen skal give NUL.