Forberedelsesdokument til statussamtale

FOR BEVILLINGER I OPEN PULJEN

**Vejledning til udfyldelse:**

Formål:

Dette dokument skal udfyldes og afleveres via Vores CISU under milepæle for pågældende bevilling. Når CISU har modtaget dokumentet vil I blive inviteret til en statussamtale.

Selve statussamtalen vil tage udgangspunkt i forberedelsesdokumentet, men vil først og fremmest have til formål at udøve relevant rådgivning i relation til aktuelle problemstillinger I måtte stå med og at understøtte fælles læring, både for CISU og jer.

Statussamtalen og forberedelsesdokument er en del af jeres rapportering til OpEn. Dokumentet samt rådgiverens noter fra samtalen vil indgå som en del af jeres historik i CISUs system og dermed indgå i fremtidige vurderinger af ansøgninger fra eller jeres samarbejdspartnere til CISU.

Dokumentet må max fylde en side udover denne forside.

|  |  |
| --- | --- |
| Bevilingshaver |  |
| Projektets titel |  |
| Kontaktpersons navn og e-mail |  |
| Journalnummer |  |
| Periode for projektet |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dato |  | Ansvarlig person (Underskrift) |
|  |  |  |
| E-mailadresse |  | Ansvarlig person (Blokbogstaver) |

1. Hvordan går det med projektet? Hvor langt er i nået i fht. jeres planlagte mål og resultater? er der sket ændringer, hvilke?

2. Har I oplevet nogle uforudsete muligheder indtil nu, hvilke? Hvordan har I handlet på dem?

3. Har I oplevet udfordringer undervejs, hvilke? Hvordan har I handlet på dem?

4. Hvis der var gode råd i bevillingsnotatet, hvordan har I så fulgt op på disse?

5. Hvordan kan CISU støtte jeres arbejde med projektet generelt?

6. Er der behov for at ændre i budgettet eller foretage andre ændringer på nuværende tidspunkt?

***Hvis ja,*** *så udfyld og uploade skemaet til ændringsanmodninger samtidig med denne status. I finder skemaet på openpuljen.dk*